

Vous devez paramétrer votre compte utilisateur Chorus Pro, qui a été automatiquement créé avec les informations contenues dans votre compte Hélios.

Connectez-vous au portail Chorus Pro via votre accès au Portail de la DGFiP.



Lors de votre première connexion, vous arrivez sur la page de paramétrage de votre compte utilisateur. Pour y retourner lors d'une connexion ultérieure, vous devrez cliquer sur « Mon Compte » de votre écran d'accueil Chorus Pro



Mon Compte

Mes informations personnelles

Informations générales

Adresse électronique de contact : Votre adresse de contact sera utilisée pour toutes les notifications.

Nom * : Prénom * :

Modifier si besoin les champs Nom et prénom. Assurez vous que **l'adresse électronique soit toujours valide**, elle sera utilisée par Chorus pro pour l'envoi des notifications (facture en attente, etc).

Adresse postale

Adresse * :

Complément adresse 1 :

Complément adresse 2 :

Code postal * : Ville * :

Pays * : Téléphone :

Fax :

Renseigner/modifier l'adresse postale et les informations de l'utilisateur.

Mes paramètres

Date de création : Date de réactivation : Date de désactivation :

Etat du compte : Langue * : Date de modification :

Recevoir des notifications

Assurez-vous que la case **Recevoir des notifications** soit bien cochée, afin de recevoir les notifications de Chorus Pro.

Les blocs « Mes rattachements aux structures » / « Mes abonnements aux espaces » ont été alimenté directement depuis Hélios, et n'ont pas (sauf exception) à être modifiés. Le Bloc « Pièces jointes » ne vous concerne pas.

Le Gestionnaire Principal doit, avant le **31 Octobre 2016**, effectuer le paramétrage de chacune des fiches structures (l'ensemble des budgets).

Cliquer sur « Activités du Gestionnaire »



Mes structures

Identifiant	Raison sociale	Date de création	Services	Statut	Actions
25160278500015	ASYMEX - INFOR TECH COMMUNICAT SDITEC	13/07/2016	Service des factures publiques	INACTIF	
25160278500023	ADHERENT SDITEC	13/07/2016	Service des factures publiques	INACTIF	

+ Créer une nouvelle structure

Sur chacune des structures, cliquer sur le crayon

Bloc « Information générale »

Modification d'une structure

Informations générales

Raison sociale : ASYMEX - INFOR TECH COMMUNICAT SDITEC Type identifiant : Structure avec N° SIRET

Identifiant : 25160278500015 Statut : Inactif

Libellé de la structure : SDITEC

Adresse électronique : accueil@sditec.fr

Recevoir les cycles de vies en EDI

Est émetteur de flux EDI

Demande de rattachement active

La structure est un centre de gestion agricole

Structure Privée

- Vérifier le SIRET*
- Renseigner le Libellé de la structure* (il sera utilisé pour les recherches dans l'annuaire) ex : Commune de XXX
- Renseigner l'adresse électronique valide*

Bloc « Adresse postale du siège »

- Renseigner l'adresse*. Vous pouvez saisir les coordonnées téléphoniques à jour. (Au Format international : +33 545XXXXXX)

Adresse postale du siège

Adresse : 30 RUE DENIS PAPIE

Complément adresse 1 :

Complément adresse 2 :

Code postal : 16000 Ville : ANGOULEME

Pays : France Téléphone : +33 545222040

Fax : +33 545234963

Bloc « Coordonnées bancaires »

Uniquement pour les structures qui seront amenées à déposer des factures directement dans Chorus (hors hélios) *cas particulier des collectivités en régie qui émettent des factures à destination d'entité publique.*

Bloc « Services »

Ajouter ici les éventuels services rattachés à la structure. Il s'agit par exemple, s'ils existent, des « Services Utilisateur » de votre logiciel financier. La majorité des collectivités n'utiliseront pas cette fonctionnalité. Le service FACTURES_PUBLIQUES est le service par défaut des factures intra sphères publiques. Ne surtout pas le modifier / supprimer.

Bloc « Espaces »

Vous permettra de paramétrer le périmètre d'intervention de vos utilisateurs. Les utilisateurs simples ont accès par défaut à « Mon Compte », « Factures émises » et « Factures reçues ».

Bloc « Utilisateurs rattachés à la structure »

Modifier si vous le souhaitez les habilitations des utilisateurs rattachés à la structure. Seul le Rôle peut être modifié. Deux rôles sont disponibles :

Gestionnaire Secondaire : Consulter les factures et les sollicitations. Paramétrer les structures. Gérer les comptes utilisateurs.

Utilisateur simple : Consulter les factures et les sollicitations.

Bloc « Paramètres »

<input type="checkbox"/> L'entité peut recevoir des données via EDI	Disponible uniquement courant 2017 (automatisation via connecteur).
<input type="checkbox"/> Le numéro d'engagement juridique doit être renseigné	Rend obligatoire la référence à l'engagement par le fournisseur. Non conseillé.
<input type="checkbox"/> Structure avec MOA	Fonctionnalité non disponible dans la version actuelle de Chorus Pro. (livraison fin 2016)
<input type="checkbox"/> Le code service doit être renseigné par le fournisseur	Rend obligatoire la saisie du code service par le fournisseur.
<input type="checkbox"/> Le statut de "Mise en paiement" n'est pas remonté au fournisseur	Collectivités rattachées à Hélios non concernées .
<input type="checkbox"/> Le numéro d'engagement ou le code service est obligatoire	Rend obligatoire l'une des deux informations.

